

Puces et numéros de paragraphes

Les puces sont de petits graphismes qui se mettent devant chaque paragraphe d'une liste. Pour ce faire, il faut :

- positionner le pointeur à l'endroit de l'insertion.
- cliquer sur la flèche de l'icône **Puces**  du **groupe Paragraphe** de l'**onglet Accueil**. Le panneau qui apparaît est divisé en 4 sections : *Dernières puces utilisées*, *Bibliothèque de puces*, *Puces du document* et *Options*.
- choisir le type de puce dans la **zone Bibliothèque de puces**.

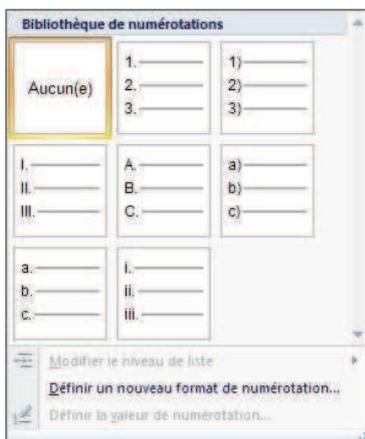


A noter : en survolant avec la souris les différentes puces, l'aperçu est instantané dans le document.

Pour accéder à d'autres puces, cliquer sur la commande **Définir une puce...**

Vous pouvez obtenir ceci :

- ♣ Paragraphe 1
- ♣ Paragraphe 2
- ♣ Paragraphe 3



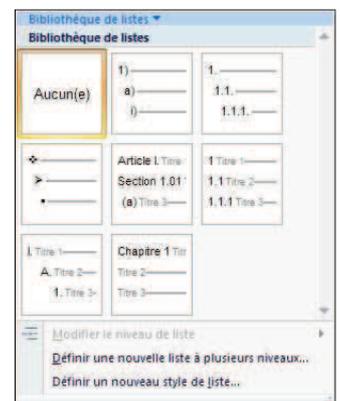
Word permet également de réaliser des **paragraphes numérotés** automatiquement en appliquant le même principe que précédemment. Il faut cliquer sur la flèche de l'**icône Numérotation**  du **groupe Paragraphe** puis choisir le type de numérotation à partir de la **zone Bibliothèque de numérotation** (voir ci-contre). En survolant avec la souris, l'aperçu est instantané dans le document.

Vous pouvez obtenir ceci :

- a) Paragraphe 1
- b) Paragraphe 2
- c) Paragraphe 3

Pour définir **une liste à plusieurs niveaux**, il faut au préalable (ou par la suite) affecter un niveau hiérarchique à chaque paragraphe. On le fait en affectant à chaque paragraphe un ou plusieurs retraits de paragraphes en cliquant sur l'**icône Augmenter le retrait**  du **groupe Paragraphe**.

Ensuite, il faut cliquer sur la flèche de l'**icône Liste à plusieurs niveaux**  pour choisir une liste parmi la bibliothèque de listes.



Vous pouvez obtenir ceci :

- 1. Paragraphe 1 (*Pas de retrait*)
 - 1.1. Paragraphe 2 (*1 retrait de paragraphe*)
 - 2. Paragraphe 3 (*Pas de retrait*)
 - 2.1. Paragraphe 4 (*1 retrait de paragraphe*)
 - 2.1.1.1. Paragraphe 5 (*2 retraits de paragraphe*)
- ❖ Paragraphe 1 (*Pas de retrait*)
 - Paragraphe 2 (*1 retrait de paragraphe*)
 - ❖ Paragraphe 3 (*Pas de retrait*)
 - Paragraphe 4 (*1 retrait de paragraphe*)
 - Paragraphe 5 (*2 retraits de paragraphe*)

Utilisation

Lorsque l'on ajoute ou l'on retire un paragraphe de la liste ou si l'on modifie le retrait, la numérotation des paragraphes est automatiquement mise à jour.