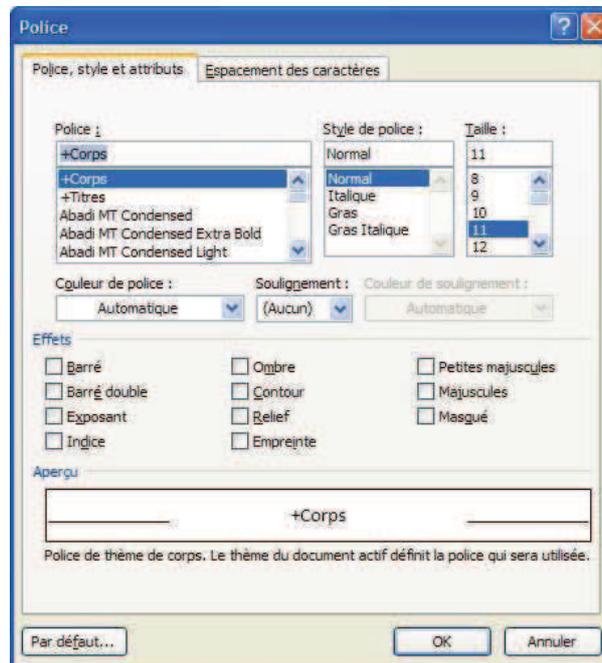
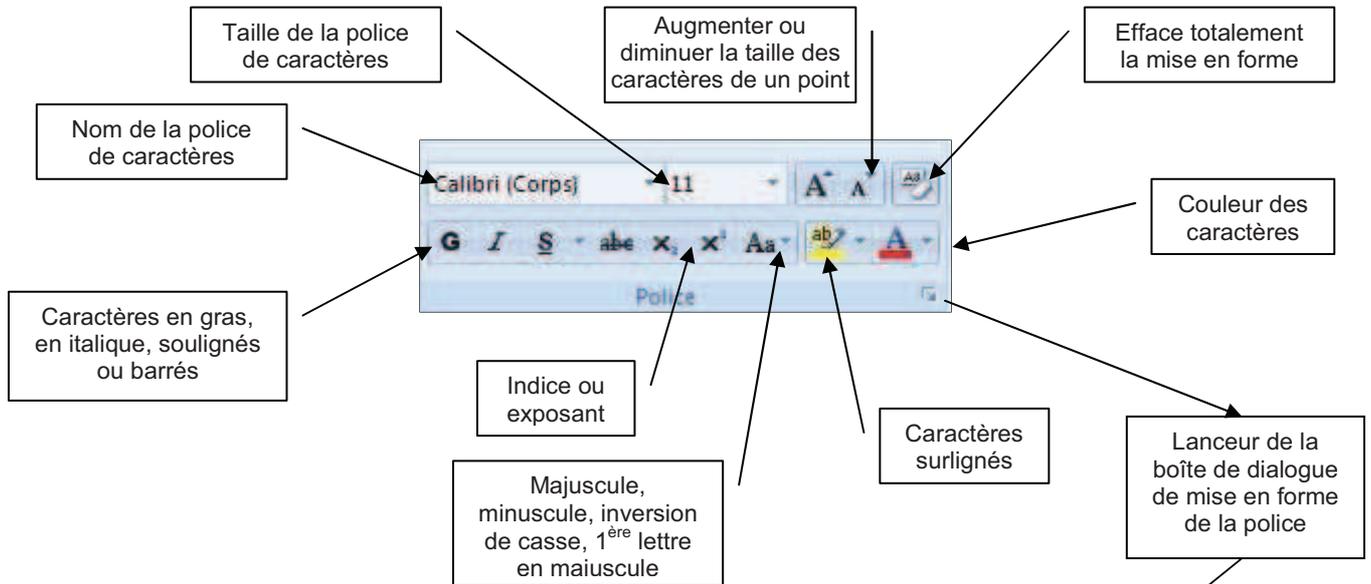


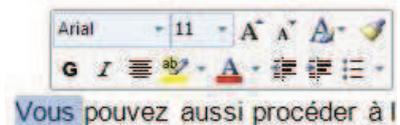
Mettre en forme les caractères d'un texte

Pour mettre en forme les caractères, il est nécessaire de **les sélectionner avant** de choisir leur style.

Les icônes de bases du **groupe Police** de **l'onglet Accueil** du ruban permettent la mise en forme :



Vous pouvez aussi procéder à la mise en forme à partir qui apparaît à l'écran dès qu'un mot est sélectionné. Elle s'affiche d'abord en transparence juste au-dessus de la partie sélectionnée puis en clair lorsque le curseur est positionné dessus et met à votre disposition les boutons les plus usuels.



Pensez à utiliser le **bouton Reproduire la mise en forme**  du **groupe Presse Papiers** de **l'onglet Accueil** ou celui de la **barre d'outils flottante**, vous gagnerez en rapidité.